

# 出站留豫、来豫工作博士后安家经费申报

## 基本信息

|               |                        |               |         |
|---------------|------------------------|---------------|---------|
| 事项名称          | 出站留豫、来豫工作<br>博士后安家经费申报 | 事项类型          | 行政奖励    |
| 实施主体          | 河南省人力资源和社<br>会保障厅      | 办件类型          | 承诺件     |
| 法定办理时限        | 50 个工作日                | 承诺办理时限        | 50 个工作日 |
| 权力来源          | 法定本级行使                 | 行使层级          | 省级      |
| 是否涉及特殊<br>环节  | 否                      | 是否涉及中介服务      | 无       |
| 实施主体性质        | 法定机关                   | 服务对象          | 非法人企业   |
| 是否网办          | 否                      | 办理形式          | 窗口办理    |
| 网上办理深度        | 互联网咨询                  | 通办范围          | 全省      |
| 数量限制          | 无                      | 四办标志          | 无       |
| 最多到现场办<br>事次数 | 1 次                    | 必须到现场原因说<br>明 | 窗口办理    |
| 是否支持物流<br>快递  | 是                      | 是否网上支付        | 无       |
| 行使内容          | 出站留豫、来豫工作<br>博士后安家经费申报 | 权限划分          | 无       |

## 扩展信息

|                          |                                    |                  |   |
|--------------------------|------------------------------------|------------------|---|
| 入驻网上办事<br>大厅方式           | 指南式                                | 是否投资事项           | 否   |
| 是否支持预约<br>办理             | 无                                  | 是否进驻政务实<br>体大厅   | 否   |
| 个人主题分类                   | 其他                                 | 是否支持自助终<br>端办理   | 是   |
| 面向自然人的<br>事件分类(人<br>生事件) | 工作                                 | 法人主题分类           | 人力资源  |
| 面向法人的特<br>定对象分类          | 中小企业、民营企业、私<br>营企业、重点企业、高新<br>技术企业 | 面向自然人的特<br>定人群分类 | 人才  |
| 面向法人的经<br>营活动分类          | 引进人才                               | 办理地址             | 郑州市郑东新区区<br>(县)正光路街道;<br>11号省人力资源社会<br>保障厅博管办 |
| 窗口描述                     | 无                                  | 交通指引             | 乘坐 158 路、 75 路、<br>97 路至农业南路正光<br>路站下车,或者乘坐地  |

|          |   |        |   |
|----------|---|--------|---|
|          |   |        | 铁 1 号线到农业南路<br>站下车  |
| 运行系统名称   | 无   | 地图坐标   | 无   |
| 办理系统咨询电话 | <p>一、固话咨询:0371-69690115</p> <p>二、网上咨询地址:<br/><a href="http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3">http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3</a></p> <p>三、邮件咨询:<br/>hnbsh2020@126.com</p> | 监督投诉电话 | <p>一、固话投诉:0371-69690115</p> <p>二、网上投诉地址:</p> <p>1、河南省政务服务网上投诉平台:<br/><a href="http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4">http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4</a></p> <p>2、河南省信访局网上投诉平台:<br/><a href="http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html">http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html</a></p> <p>3、河南省纪委网上投诉平台:</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>http://henan.12388.gov.cn/</p> <p>三、现场投诉:</p> <p>undefined 市</p> <p>四、邮件投诉:</p> <p>hnbsh2020@126.com</p> |
|--|--|--|---|

### 编码信息

|        |                         |         |                                       |
|--------|-------------------------|---------|---------------------------------------|
| 实施主体编码 | 410000022               | 实施编码    | 11410000698732712<br>R2410814948001   |
| 地方实施编码 | 698732712JL296050<br>01 | 业务办理项编码 | 11410000698732712<br>R241081494800101 |

### 申请条件

当年度博士后出站留豫工作或外省来豫工作，且与工作单位签订劳动合同(工作协议)3年以上的,可以申报博士后安家经费资助

### 设定依据

《河南省博士后工作管理办法》（豫人社规〔2020〕2号）第六章博士后经费第三十条：  
 在规定期间内，对于博士后出站留豫工作或省外来豫工作，且与工作单位签订劳动合同(工作协议)3年以上的,给予博士后安家经费资助。

## 申请材料

| 序号 | 材料名称                  | 材料类型 | 材料依据                         | 受理标准 | 来源渠道     |
|----|-----------------------|------|------------------------------|------|----------|
| 1  | 河南省博士后留豫来豫工作安家经费汇总表   | 原件   | 《河南省博士后工作管理办法》（豫人社规〔2020〕5号） | 真实完整 | 网上下载     |
| 2  | 博士后人员工作进站审批表复印件       | 原件   | 《河南省博士后工作管理办法》（豫人社规〔2020〕3号） | 真实完整 | 网上打印     |
| 3  | 河南省博士后留豫来豫工作安家经费申报表   | 原件   | 《河南省博士后工作管理办法》（豫人社规〔2020〕5号） | 真实完整 | 网上下载     |
| 4  | 博士后人员工作期满出站审批表复印件     | 原件   | 《河南省博士后工作管理办法》（豫人社规〔2020〕4号） | 真实完整 | 网上打印     |
| 5  | 企业单位聘用合同（3年以上）复印件或事业单 | 原件   | 《河南省博士后工作管理办法》（豫人社规〔2020〕5号） | 真实完整 | 单位人事部门提供 |

|  |                  |  |    |  |  |
|--|------------------|--|----|--|--|
|  | 位入编入岗证明<br>材料复印件 |  | 号) |  |  |
|--|------------------|--|----|--|--|

## 收费信息

|      |        |   |
|------|--------|---|
| 收费信息 | 收费项目名称 | 无 |
|      | 收费标准   | 无 |
|      | 是否允许减免 | 无 |
|      | 允许减免依据 | 无 |
|      | 备注     | 无 |

## 办理流程

环节名称：受理；办理人：受理人员；办理时限：5；审查标准：核对申请人是否符合申请条件；依据办事指南中材料清单注意核对是否齐全；核对每个材料是否涵盖标准内容和要素。；办理结果：受理通知书；

环节名称：审核；办理人：审核人员；办理时限：20；审查标准：审查申请人提交的申请材料是否齐全、是否符合法定形式，对申请材料的实质内容是否属实进行核实，确认申请人是否符合法定许可条件；办理结果：审查意见；

环节名称：决定；办理人：决定人员；办理时限：15；审查标准：复核申请人的申请是否符合法定条件、标准，做出准予许可/不予许可的决定；办理结果：批文；

环节名称：送达；办理人：送达人员；办理时限：10；审查标准：根据申请人选择的方式，  
将审批结果送达申请人；办理结果：送达回执；

## 审批结果

| 序列 | 结果名称 | 结果样本 | 结果类型 | 领取说明         |
|----|------|------|------|--------------|
| 1  | 无    | 无    | 无    | 网上直接审核<br>通过 |

## 常见问题

| 问题 | 解答 |
|----|----|
| 无  | 无  |